№\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ермолкино муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Стукалова

Приказ №195 от «31 » августа 2015 г.

Рассмотрено на педсовете

Протокол № 01от « 31 » 08 .2015

Принято на Совете Учреждения

Протокол № 05 от « 30 »августа 2015г

 **Положение о Совете Учреждения**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа с.Ермолкино**

**муниципального района Белебеевский район**

**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» пункт 4 статья 26, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а иными локальными нормативными актами школы. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учрежде­нием, реализующим принцип демократического, государственно- общественного ха­рактера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

В состав Совета Учреждения входят избранные представители от родителей (за­конных представителей)обучающихся школы и воспитанников ГДО Учреждения, представители от работников Учреждения, представители от учащихся 9, 10, 11 классов, руководитель Учреждения.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от учащихся 9-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждого уровня обучения и ГДО, трех представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входят директор школы .Общая численность Совета составляет 11 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского собрания школы,по одному от каждого уровня и ГДО. Решение собрания об избрании представителя в совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены членами Совета родителей обучающихся, директором школы.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

**3. Компетенция Совета**

 1) рассматривает и согласовывает локальные нормативные документы Учреждения в пределах своей компетенции;

 2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

 - соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

 3) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

 4) заслушивает отчет руководителя Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

 5) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

 Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в год.

Совет Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало бо­лее половины присутствующих на заседании. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председательствующим на заседании.

 Решения Совета Учреждения но­сят обязательный характер.

 Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете Учреждения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

* приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
* запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

**5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

* отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
* принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
* решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
* при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
* в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

 Совет Учреждения

МБОУ СОШ с.Ермолкино\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче мотивированного мнения выборного органа**

**Совета Учреждения**

**в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ**

**"Об образовании в Российской федерации"**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с.Ермолкино…….

направляет проект Положения о Совете Учреждения , затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обоснование по нему с приложением необходимого документа.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на 5 листах.

Директор школы Е.Б. Стукалова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия и инициалы) (подпись)*

**ВЫПИСКА**

**из протокола № 5 заседания Совета Учреждения**

 **от «30….» …08……… 201…5.г.**

Избрано в состав Совета Учреждения : чел.

Присутствовало: чел.

**СЛУШАЛИ:**

Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия директором ОУ Положения о Совете Учреждения МБОУ СОШ с.Ермолкино в соответствии с обращением

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Согласно статье 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской федерации" утвердить следующее мотивированное мнение Совета Учреждения :

1.Представленный проект Положения о Совете Учреждения МБОУ СОШ с.Ермолкино

и приложенный к нему документ, подтверждающий необходимость и законность издания данного локального нормативного акта директором ОУ, **соответствуют** требованиям, установленным статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской федерации"*, регулирующим принятие данного локального нормативного акта*.

2. Согласиться с принятием директора ОУ проекта Положения о Совете Учреждения МБОУ СОШ с.Ермолкино

Председатель

Совета учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ………….

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Мотивированное мнение Совета учреждения МБОУ СОШ с.Ермолкино от «30 .» …08… 2015.г.

получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 (*Ф.И.О. директора ОУ*)